



**Educación:**

PREPARACIÓN ACADÉMICA	INSTITUCIÓN ACADÉMICA	CURSO ESTUDIADO	AÑOS COMPLETADOS	GRADO DIPLOMA
Otros Cursos				

**Referencias de Empleo:**

Es necesario que indique tres referencias profesionales que nos puedan brindar información suya como empleado. Pueden ser conocidos, supervisores, compañeros de trabajo o personas que se hayan reportado a usted, favor no incluir familiares.

NOMBRE	COMPAÑÍA DONDE TRABAJA	PUESTO	TELÉFONOS TRABAJO / PERSONAL	AÑOS QUE LE CONOCE
1.			/	
2.			/	
3.			/	

**Experiencia de Trabajo:**

Favor comenzar con su empleo actual o el más reciente. Incluya cualquier actividad relacionada al puesto, servicio militar y actividades voluntarias. Favor excluir las organizaciones que señalan la raza, color, religión, sexo, nacionalidad, impedimentos u otros estatus protegidos por la ley.

Desde:	Hasta:	Compañía:	Teléfono:
Título del puesto:		Dirección:	
Supervisor inmediato y título:		Responsabilidades principales que desempeñaba en el puesto:	
Razones de terminación:		Salario Final:	O Hora   O Semanal   O Mensual   O Anual
Desde:		Hasta:	Compañía:
Título del puesto:		Dirección:	
Supervisor inmediato y título:		Responsabilidades principales que desempeñaba en el puesto:	
Razones de terminación:		Salario Final:	O Hora   O Semanal   O Mensual   O Anual
Desde:		Hasta:	Compañía:
Título del puesto:		Dirección:	
Supervisor inmediato y título:		Responsabilidades principales que desempeñaba en el puesto:	
Razones de terminación:		Salario Final:	O Hora   O Semanal   O Mensual   O Anual
Desde:		Hasta:	Compañía:
Título del puesto:		Dirección:	
Supervisor inmediato y título:		Responsabilidades principales que desempeñaba en el puesto:	
Razones de terminación:		Salario Final:	O Hora   O Semanal   O Mensual   O Anual

**Declaración del Solicitante:**

Certifico que toda la información ofrecida por mí en esta solicitud es cierta y verídica en todos los aspectos y sus partes, estoy de acuerdo en que de encontrarse falsa alguna de la información aquí suministrada, será causa justificada para no considerar favorablemente mi solicitud de empleo y en la eventualidad de que haya sido empleado, tal hecho será justa causa para la separación de empleo, incluyendo pero sin que se entienda como limitación la verificación de información con mis patronos anteriores y/o personas ofrecidas por mí como referencia. Autorizo la investigación de referencias de las declaraciones hechas en esta Solicitud de Empleo, de manera que puedan tomar una decisión acerca de mi empleo. Entiendo que el solo hecho de completar esta Solicitud de Empleo no es garantía de que seré empleado y/o que la misma cree una expectativa de empleo o contrato entre el **MESON SANDWICHES** y yo. Certifico que hasta estos momentos no se ha hecho una oferta de empleo, a no ser que la misma se efectúe por escrito de un oficial autorizado de la compañía. De ser seleccionado, entiendo que estaré en un periodo probatorio conforme a los requisitos de Ley y de la compañía. Entiendo de igual modo, antes que se me haga una oferta de empleo con la compañía, se me podrá requerir unas pruebas o examen de empleo. En la eventualidad de que yo tenga alguna incapacidad o impedimento que afecte mi habilidad para tomar dicha prueba o examen, así lo informaré a la compañía antes de que suministre dicha prueba o examen, de manera tal que la compañía pueda realizar o efectuar acomodo razonable. El acomodo razonable aquí descrito podrá incluir, entre otros (sin que se entienda como limitación) los siguientes: áreas de examen accesibles, condiciones modificadas de examen, formatos accesibles de exámenes, la compañía se reserva el derecho de repetir evidencia médica que justifique la concesión de acomodo razonable. Entiendo que si soy empleado por la compañía me regiré y estaré sujeto a las reglas, normas y políticas de ésta compañía y que ésta tiene la facultad y la discreción de revisar y enmendar reglas, normas y políticas periódicamente, en total o en algunas de sus partes y a su discreción. Entiendo además que como parte del proceso de selección y nombramiento en el empleo, a opción la compañía debo presentar un Certificado de Antecedentes Penales emitido por la agencia correspondiente y el cual deberá estar debidamente actualizado.

Firma del solicitante: \_\_\_\_\_

Fecha: \_\_\_\_\_

OFICINA ADMINISTRATIVA • PO BOX 3067 MAYAGUEZ, PR 00681-3067 • TELÉFONO: 787-833-1239 / FAX: 787-832-1985